

Bei der Gemeinde Überherrn ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle in der

**Sachbearbeitung im Fachbereich Liegenschaften
in Vollzeit (m/w/d)**

zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen die Mitarbeit in folgenden Arbeitsgebieten:

- Verwaltungsmäßige Betreuung des unbebauten und bebauten Grundvermögens
- Bearbeitung von Grundstücksangelegenheiten (Kauf, Miete, Pacht, etc.)
- Bewirtschaftung der angemieteten Wohnungen
- Betriebskostenabrechnung der gemeindeeigenen Gebäude
- Bearbeitung von Flüchtlingsangelegenheiten

Fachliche und persönliche Voraussetzungen:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder eine vergleichbare Ausbildung, vorzugsweise Notariatsgehilfe/-gehilfin, Immobilienkaufleute.
- sicherer Umgang mit Anwenderprogrammen wie Outlook, Word, Excel
- kompetentes, sicheres und freundliches Auftreten im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- Hohe Sozialkompetenz und Teamfähigkeit
- Führerschein der Klasse B
- erwünscht sind Erfahrungen und Kenntnisse in Grundstücksangelegenheiten (Grundstücksverkehr)

Die Eingruppierung erfolgt je nach persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 6 TVöD.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen sind bis zum 24. April 2026 an die Gemeinde Überherrn, Personalamt, Rathausstraße 101, 66802 Überherrn oder an personal@ueberherrn.de zu richten.

Überherrn, 31.03.2026
Die Bürgermeisterin
Anne Yliniva-Hoffmann